

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора МАОУ КШ  
С. М. Житков

Приказ № 789/1 от 19.12.2017 г.

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1	2	3	4
<b>1.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции	администрация	20 июля 2018
1.2	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы	Инспектор отдела кадров	2 раза в год
1.3	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	директор школы	В течение года
1.4	Обновление информации уставной документации на школьном сайте и стенде	Зам.директора по УВР,	В начале учебного года
<b>2.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МАОУ КШ</b>			
2.1	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации плана по противодействию коррупции, на официальном сайте МАОУ КШ в сети Интернет	директор школы	В течение года
2.2	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МАОУ КШ анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	директор школы комиссия	в течение месяца со дня обращения
2.3	Информирование учащихся, сотрудников, родителей по реализации плана по противодействию коррупции в МАОУ КШ	Зам.директора по УВР, по ВР	В течение года
2.4	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МАОУ КШ	классные руководители 5-11 классов	В течение года
2.6	Организация проведения анкетирования родителей учащихся школы по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	4-й квартал 2018
<b>3.Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов</b>			

3.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	Администрация	В течение года
3.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	Контрактный управляющий МАОУ КШ	В течение года
<b>4. Обеспечение реализации мероприятий по плану противодействия коррупции в МАОУ КШ</b>			
4.1	Осуществление контроля деятельности МАОУ КШ на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
4.2	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
4.3	Ознакомление работников МАОУ КШ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Зам.директора по УР	По мере поступления документов
4.4	Создание комиссии по получению, хранению и учету документов государственного образца основного общего образования и полного среднего образования	Администрация	январь
4.5	Осуществление контроля за получением, хранением и учету документов государственного образца основного общего образования.	комиссия	в течение года
4.6	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных составляющих	Зам.дир. УВР	ежеквартально
4.7	Ознакомление работников МАОУ КШ с нормативными документами по противодействию коррупции.	Зам.дир. УВР	По мере поступления документов
<b>5. Организация антикоррупционного образования в МАОУ КШ</b>			
5.1.	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Кл.руководители	в течение года
5.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности	Кл.руководители	в течение года
5.3	Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	Зам.директора по УВР	По мере поступления документов
5.4	Размещение на официальном сайте учреждения виртуального почтового ящика «Нет поборам!»	Зам.директора по УВР	В начале учебного года
5.5	Установление почтового ящика, общей доступности «Коррупции НЕТ!» в холле	Зам.директора по УВР	В начале учебного года

**7. Взаимодействие с правоохранительными органами**

7.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МАОУ КШовопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам.директора по УВР комиссия	4 квартал
-----	---	-------------------------------	-----------