

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Кадетская школа имени Героя Советского Союза
Старшина Николая Васильевича**

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МАОУ КШ

/А.Г. Дьяков/

председатель совета

протокол № от

«1» 25.08. 2016 г

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета МАОУ КШ

от .2016 г протокол № 1

приказ № 146 от 28.08.2016 г.

Директор школы

С.М.Жигиков

«28» 08 2016г.

Положение о кадетской школе

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Порядок приема учащихся в кадетскую школу
3. Права и обязанности кадета (воспитанника)
4. О кадетской вежливости и взаимоотношениях между участниками образовательного процесса.
5. Торжественное обещание кадета
6. Моральные основы кадетской деятельности - Кодекс чести кадета
7. Кадетская форма одежды
8. Кадетские звания
9. Организация кадетского самоуправления, Права и обязанности командиров. Права и обязанности педагогов по взаимодействию с командирами
10. Поощрения и дисциплинарные взыскания
11. Внутренний наряд по школе

1.Общие положения

1.1 Данное ПОЛОЖЕНИЕ регламентирует особые условия обучения в «Кадетской школе» имени Героя Советского Союза Старшина Николая Васильевича в духе традиций российского кадетского образования, не урегулированные на вышестоящем уровне, путем аналогии права, основываясь на фундаментальных положениях Уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

Все участники образовательного процесса, в части касающейся, принимают для себя исполнение требований данного ПОЛОЖЕНИЯ.

1.2 Основные понятия и термины:

1.2.1 Кадетское образование - образование и воспитание, получаемое учащимися и в процессе обучения в учреждениях кадетского образования, основанное государственных образовательных стандартах, на исторических принципах кадетского воспитания и кадетской этике служения Отечеству, и призванное: формировать ценностную и патриотическую национальную самоидентификацию своих воспитанников; давать своим воспитанникам государственную патриотическую социализацию; вырабатывает устойчивую нравственную позицию и способность различия добра и зла; ориентировать участников образовательного процесса на необходимость совершения нравственных выборов в их жизни, на работу и службу на благо своих сограждан и своего Отечества; вырабатывать навыки жизни в коллективе и обществе, а также уважение к людям, труду, культуре и знаниям.

1.2.2 Кадетская школа (Школа) -Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа» имени Героя Советского Союза Старшина Николая Васильевича.

1.2.3 Воспитанник – учащийся школы до момента принятия торжественного обещания.

1.2.4 Кадет - учащийся школы с момента принятия торжественного обещания; специальное кадетское звание рядового состава.

1.2.5 Кадетская деятельность – осуществление прав и исполнение обязанностей воспитанниками и кадетами школы, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Законами Краснодарского Края, иными нормативными актами, Уставом школы и Положением о Кадетской школе, связанных с осуществлением образовательного процесса и участия в общественно значимых мероприятиях.

1.2.6. Кадетское самоуправление – организованная и направляемая администрацией и педагогическим коллективом деятельность кадетского актива школы на решение задач кадетского образования.

1.2.7 Командир – наделенный на неопределенный срок специальными правами и обязанностями кадет – участник кадетского самоуправления.

1.2.8 Старший - наделенный на определенный срок специальными правами и обязанностями, наиболее подготовленный учащийся школы.

1.2.9 Кадетская дисциплина – строгое и точное исполнение всеми учащимися школы установленных норм поведения в школе и вне ее стен.

1.2.10 Кодекс чести кадета – особо значимые нормы морали, определяющие нравственный облик кадета, его духовную культуру и соответствие требованиям кадетского братства.

2. Порядок приема учащихся в кадетскую школу

Прием в МАОУ КШ юношей, годных по состоянию здоровья, окончивших 4 класса или имеющих основное общее образование и изъявивших желание обучаться в МАОУ КШ проводится на основе результатов адаптационного курса «молодого бойца».

Заявление о приеме в МАОУ КШ и медицинские справки по форме 086 –У подаются с 25 мая по 30 июня года поступления родителями или лицами их замещающими.

Лица, прошедшие адаптационный курс начальной военной подготовки с 1 июня по 1 августа (2–3 потока) и выдержавшие вступительные испытания по математике, русскому языку, истории и физической подготовке, комфортно чувствующие себя в военизированной среде, по решению мандатной комиссии, приказом директора зачисляются для дальнейшего обучения. В целях создания равных условий для всех желающих поступить в Школу, приказ директора о зачислении издается по окончании последнего потока специального курса.

Без вступительных испытаний и в другие сроки, могут быть приняты дети погибших на государственной или муниципальной службе родителей, а так же дети, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации.

3. Права и обязанности кадета (воспитанника)

3.1 Права кадета (ребенка) обозначены и защищены Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом школы и данным Положением.

Кадеты имеют право получения исчерпывающей, в рамках закона, информации о военной службе, а так же заявлять руководству школы о неуставных проявлениях со стороны старших кадет и командиров. Другие

права кадетов связанные с кадетской деятельностью изложены в соответствующих разделах данного положения.

В случае, когда кадет посчитает кадетскую деятельность несовместимой с его мировоззрением, убеждениями, складом характера, состоянием здоровья и другими вескими причинами имеет право инициировать свой переход в другое учебное заведение.

3.2 Командиры виновные в ущемлении прав кадет несут ответственность в соответствии с данным Положением.

3.3 Кадет в своей кадетской деятельности руководствуется Законодательством, Уставом школы, данным Положением, указаниями педагогов и приказаниями командиров, он обязан:

- быть верным Торжественному обещанию кадета;
- добросовестно изучать предметы учебной программы;
- без опозданий прибывать на построения и занятия;
- совершенствовать свои умственные, духовные и физические качества для подготовки к службе Родине;
- дорожить честью кадета, чтить славную историю Отечества, традиции Школы и кадетского братства;
- быть всегда чисто и опрятно одет, согласно объявленной форме одежды;
- быть образцом строевой выправки и содержания кадетской формы.

4. О кадетской вежливости и порядке взаимодействия между участниками образовательного процесса

4.1 Кадеты должны всегда служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято хранить кадетскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести школы в целом.

Взаимоотношения между кадетами строятся на основе взаимного уважения. По вопросам кадетской деятельности они должны обращаться друг к другу на «ВЫ».

Преподаватели, командиры, обращаясь по вопросам обучения к кадетам, называют их по кадетскому званию и фамилии или только по званию, добавляя в последнем случае перед званием слово «ТОВАРИЩ».

Например: «Кадет Петров»; «Товарищ кадет»; «вице-сержант Иванов»; «товарищ вице-сержант».

Подчиненные и младшие, обращаясь по учебе к начальникам и преподавателям, если они в военной форме, называют их по воинскому званию, добавляя перед званием слово «ТОВАРИЩ» или по имени и отчеству, если преподаватель не военнослужащий или одет не в военную форму (например: «товарищ капитан 2 ранга» или «Татьяна

Ивановна»). Заканчивается обращение собственным представлением: например – «старший кадет Иванов».

Искажение воинских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение не совместимы с понятием кадетской чести и достоинства.

4.2 Вне строя, отдавая или получая приказ или распоряжение, кадеты обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить руку и опустить ее.

Докладывая или принимая доклад, кадет опускает руку от головного убора по окончанию доклада. Если перед докладом подавалась команда «СМИРНО», то докладывающий, по команде командира или преподавателя «ВОЛЬНО» повторяет ее и отпускает руку от головного убора.

4.3 В общественных местах, а также в автобусе при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место командиру и преподавателям.

Кадет должен соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и детям, помнить, что по действиям одного кадета граждане судят обо всей школе.

4.4 Кадетам категорически запрещается употреблять наркотики и психотропные вещества, спиртные напитки и курить. За нарушение подобного рода кадет может быть лишен кадетского звания и отчислен из Школы.

4.5 Кадетам запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть в присутствии командира (преподавателя) без его разрешения.

4.6 Вести себя в строю и выполнять строевые приемы в соответствии со Строевым Уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.7 Правила кадетской вежливости, поведения и выполнения кадетского приветствия обязательны для кадета, при ношении кадетской формы одежды. Уважение к людям, воспитанность и забота о пожилых и младших – неотъемлемая черта кадета в любое время и в любом месте.

5. Торжественное обещание кадета

5.1 Текст торжественного обещания:

Я, (Фамилия, Имя, Отчество) вступая в ряды кадет Кадетской школы имени Героя Советского Союза Старшина, перед лицом преподавателей, родителей и своих товарищей торжественно обещаю быть честным, дисциплинированным и исполнительным кадетом, свято соблюдать Российские Законы и требования Уставов, беспрекословно выполнять указания командиров и преподавателей.

Я обещаю добросовестно изучать общеобразовательные предметы, военное дело, всемерно беречь имущество школы, оказывать уважение преподавателям и старшим.

Обещаю достойно исполнять гражданский долг – готовиться к защите нашей Родины - Российской Федерации, не запятнать доброе имя моей Школы, моей Семьи недостойным поступком.

5.2 Воспитанники МАОУ КШ, после прохождения соответствующей программы и усвоения ими основных обязанностей кадета, но не позднее 2 месяцев со дня прибытия в ШКОЛУ, под непосредственным руководством директора, под Знаменем школы, приводится к Торжественному обещанию.

5.3 Подготовку воспитанников и бланков списков к торжественной церемонии осуществляет штаб воспитательной работы совместно с командирами.

5.4 Порядок церемонии:

В назначенное время личный состав школы, при знамени выстраивается в обозначенном месте. Кадеты, приводящиеся к Торжественному обещанию, находятся в первых шеренгах.

После доклада старшины школы директор напоминает о значимости события и подает команду о начале ритуала. Ответственные лица поочередно вызывают из строя кадетов, приводимых к Торжественному обещанию. Каждый кадет читает Торжественное обещание вслух перед строем класса. После чего, расписывается в специальном списке в графе против своей фамилии и становится на свое место в строю.

По окончании церемонии списки с личными подписями кадетов, приведенных к Торжественному обещанию передаются, директору школы. Директор школы поздравляет кадетов с приведением к Торжественному обещанию, а всю школу – с новым пополнением, после чего Школа исполняет Государственный гимн России.

После исполнения Государственного гимна школа проходит торжественным маршем в порядке, указанном Строевым уставом ВС РФ для строевого смотра.

5.5 Все кадеты, которые по какой-либо причине не были приведены в установленный день к Торжественному обещанию, приводятся к ней позднее под руководством директора школы.

5.6 При преведении к Торжественному обещанию в исторических местах, местах боевой и трудовой славы, а так же у братских могил воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества, имеющих ограниченное пространство к месту церемонии выводятся только воспитанники и необходимые для церемонии кадеты.

5.7 Днем приведения к Торжественному обещанию является день рождения кадетской школы – 25 октября.

5.8 Списки приведенных к Торжественному обещанию кадетов хранятся в канцелярии школы в особой папке пронумерованными, прошнурованными и опечатанными печатью.

5.9 За своевременное и точное выполнение ритуала и учет учащихся, приведенных к Торжественному обещанию, а так же за хранение списков

приведенных к Торжественному обещанию отвечает заместитель директора школы по воспитательной работе.

6. Моральные основы кадетской деятельности- Кодекс чести кадета

6.1 Настоящий кодекс детализирует Торжественное обещание кадета, ставит высокие нравственные ориентиры, как для учащихся, так и для педагогического состава школы.

6.2 Для того, чтобы достойно носить звание российского кадета необходимо:

1. Быть верным России.
2. Уважать и блюсти традиции Русской Армии и Русского Флота.
3. Помнить, чье имя носишь.
4. Уважать и почитать старших.
5. Подчиняться по доброй воле.
6. Закалять свою волю, знать свои недостатки.
7. Безропотно терпеть лишения.
8. Быть честным во всем.
9. Быть благородным.
10. Быть чистоплотным, не проявлять и не вызывать брезгливости.
11. Быть скромным, не хвастаться.
12. Быть благодарным.
13. Соблюдать выправку, опрятность в одежде.
14. Соблюдать приличия в поведении, быть почтительным в общении.
15. Быть, а не казаться.
16. Всегда помогать товарищам, поддерживать способных и талантливых.
17. Делиться.
18. Поссорившись, думать о мире.
19. Защищать младшего и слабого.
20. Уважать чужое горе, печаль, труд, сон и покой.
21. Уважать верующего и молящегося.
22. Презирать воров и хулигов России, Армии, Флота, Школы.
23. Не позволять унижать свое достоинство, уважать достоинство других.
24. Не завидовать.
25. Не оправдываться.
26. Не грязнить других, если загрязнился сам.
27. Не доносить и не сплетничать.
28. Не скверносоловить, не хамить и не оскорблять.
29. Не стесняться быть вежливым.

7. Кадетская форма одежды.

7.1 В кадетской школе установлен единый комплект форменной одежды и единые правила ее ношения.

7.2 В комплект кадетской формы одежды входят: черная шапка ушанка, пилотка, черная зимняя куртка из плащевой ткани (бушлат), черная полуշерстяная повседневная куртка на молнии, форменная рубашка кремового цвета, черный галстук с зажимом, черные брюки, черные туфли, зимние черные ботинки, черные перчатки, черные носки, красный кадетский погон с буквами КШ (для воспитанников – с буквой В), нарукавный шеврон кадетского образования, нарукавный шеврон МАОУ КШ, трехцветный парадный аксельбант, белые перчатки, комплект летней полевой формы образца ВС РФ, без знаков принадлежности к ним, кроссовки не яркого исполнения.

7.3 Все приобретенное кадетам обмундирование должно быть однообразно подписано фамилией владельца.

На черной зимней куртке из плащевой ткани маркировка вышивается на внутренней подкладке слева в районе внутреннего кармана, на полушиерстяной куртке и на форменных рубашках на внутренней стороне клапана левого кармана, на шапке – на подкладке донышка на расстоянии 3-4 см. от переднего шва, на пилотке – на левом борте с внутренней стороны. Высота букв маркировки должна быть 1 см.

7.4 Для различных погодных условий установлены следующие номера формы одежды:

Форма № 1

- пилотка ;
- кремовая рубашка с коротким рукавом;
- черные брюки;
- черные полуботинки.

Форма № 2

- пилотка ;
- кремовая рубашка с длинным рукавом и черным галстуком;
- черные брюки;
- черные полуботинки.

Форма № 3

- пилотка;
- кремовая рубашка с длинным рукавом и черным галстуком;
- черная куртка на молнии;
- черные брюки;
- черные полуботинки .

Форма № 4

- пилотка;
- кремовая рубашка с длинным рукавом и черным галстуком;
- черная куртка на молнии;
- черные брюки;

- черные полуботинки;
- черная зимняя куртка из плащевой ткани без мехового воротника;
- черные перчатки;
- белое кашне.

Форма № 5

- шапка-ушанка;
- кремовая рубашка с длинным рукавом и черным галстуком;
- черная куртка на молнии;
- черные брюки;
- черные ботинки;
- черная зимняя куртка из плащевой ткани с меховым воротником;
- черные перчатки;
- белое кашне.

7.5 Ношение отдельных предметов кадетской формы одежды:

Пилотка надевается с небольшим наклоном в правую сторону на ширину 1-2 пальца от брови.

Шапка - ушанка носится прямо, нижний край шапки – ушанки на 2 пальца выше бровей. Носить шапки-ушанки с опущенными клапанами и завязанными концами тесьмы под подбородком разрешается при температуре наружного воздуха минус 10 градусов Цельсия и ниже, а в строю по указанию командира.

Черная зимняя куртка из плащевой ткани носится застегнутой на молнию, с отвернутыми в виде лацканов бортами и белым кашне.

Куртка повседневная полуспортивная на молнии носится застегнутой на молнию до поперечного шва. Пуговицы на карманах и манжетах должны быть застегнуты.

Кремовая рубашка носится застегнутой на все пуговицы, пуговицы на клапанах карманов должны быть также застегнуты. Галстук прикрепляется к рубашке зажимом армейского образца между 3 и 4 пуговицами сверху.

Погоны красного цвета обрамленные золотым галуном носятся: на кремовой рубашке; на черной повседневной куртке на молнии; на черной зимней куртке из плащевой ткани.

Брюки должны быть классического покроя, черного цвета прикрывающие щиколотку с четко проглаженными стрелками.

Кашне белого цвета носится с бушлатом аккуратно заправленным под воротник. Верхний край его должен равномерно выступать над воротником на 1-2 см.

Перчатки черного цвета (кожаные, шерстяные или матерчатые носятся с бушлатом).

Обувь должна быть установленного образца (в зимнее время черные ботинки или полусапожки, в летнее – черные туфли или полуботинки), в исправном состоянии, вычищена, аккуратно зашнурована.

Носки черного цвета.

Нарукавные знаки нашиваются на бушлате и куртке с внешней стороны рукава на расстоянии 80 мм от плечевого шва до его верхней точки.

На левом рукаве носится знак-эмблема Кадетского образования и знак-курсовка, обозначающая срок обучения.

На правом рукаве носится знак-эмблема МАОУ КШ

Разрешается ношение специальных нагрудных знаков и медалей в соответствии с традициями вооруженных сил.

Летний комплект полевой формы используется для занятий по военной подготовке, военно-прикладными видами физической подготовки и при производстве хозяйственных работ.

7.6 Учащиеся лишенные кадетского звания «кадет» с разрешением закончить учебный год просто учащимися, носят: черные брюки, черные туфли и белую рубашку, по погоде - пиджак или однотонный джемпер.

8. Кадетские звания

8.1 Использование специальных кадетских званий в кадетской школе служит:

- выделению особой роли, статуса и ответственности кадет, состоящих на командирских должностях в деле воспитания подчиненных кадет на уровне кадетского самоуправления;
- дополнительному стимулированию кадет к достижению хороших и отличных показателей в учебе, примерности в дисциплине и активному участию в общественной жизни школы;
- подготовке несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще, ознакомлению с особенностями военной службы и образом жизни военнослужащего, более целенаправленному воспитанию кадет в духе следования воинским, флотским боевым традициям, уставам ВС РФ.

8.2 Система кадетских званий предусматривает присвоение и повышения званий не только по служебной командирской линии, но и в качестве поощрения за отличную и хорошую учебу, личную дисциплинированность кадета, и тем самым решает задачу дополнительного стимулирования кадет к улучшению личной успеваемости и дисциплины.

8.3 В кадетской школе устанавливаются следующие звания:

- кадет;
- старший кадет;
- кадет второй статьи;
- кадет первой статьи;
- главный кадет;
- главный старшина.

О присвоении кадетских званий издается приказ по школе.

8.4 Звание **кадет** присваивается воспитанникам школы после их приведения к торжественному обещанию с одновременным вручением погона кадета.

8.5 Звание **старший кадет** может присваиваться кадету б-11 классов, за примерную дисциплину, успехи в учебе при этом по итогам 4 четвертей успеваемость оценивается на «отлично» или по итогам 6 четвертей на «хорошо» и «отлично», соблюдение правил внутреннего порядка, активное участие в спортивной жизни и общественно значимых мероприятиях. Звание старший кадет является первичным командирским званием и присваивается приказом по школе при назначении на должность старшины школы, командира класса, заместителя командира класса, командира отделения.

8.6 Звание **кадет второй статьи** присваивается:
старшему кадету, успешно занимающему должность командира класса, заместителя командира класса или командира отделения, с учётом его дисциплинированности и успеваемости в течение одного учебного года;

кадету 7-11 классов, имеющему звание старший кадет, за примерную дисциплину и успехи в учебе. По итогам 2,5 лет обучения успеваемость кадета должна оцениваться на «отлично» или по итогам 3 лет обучения на «хорошо» и «отлично».

8.7 Звание **кадет первой статьи** присваивается:
кадету - старшине школы, командиру класса, заместителю командира класса, в течение года имеющему звание вице-младший сержант, за высокие достижения в руководстве подчинёнными, личную примерность в учёбе и дисциплине;

кадету 9-11 классов, имеющему звание вице-младший сержант, за примерную дисциплину, успехи в учебе. По итогам 4 лет обучения успеваемость кадета должна оцениваться на «отлично» или по итогам 5 лет обучения на «хорошо» и «отлично».

8.8 Звание **главный кадет** присваивается:
кадету - старшине школы, командиру класса, в течение года имеющему звание вице-сержант, за высокие достижения в руководстве подчинёнными, личную примерность в учёбе и дисциплине;

8.9 Звание **главный старшина школы** присваивается:
кадету - старшине школы в течение года имеющему звание вице-старший сержант, за высокие достижения в руководстве подчинёнными, личную примерность в учёбе и дисциплине;

8.10 Кадетские звания кадет первой статьи, главный кадет, главный старшина могут быть присвоены досрочно или на одну ступень выше занимаемой должности кадетам, имеющим выдающиеся результаты в учебе и воспитании младших кадет при примерной личной дисциплине.

8.11 Решение о присвоении звания кадету принимается директором школы на основании:

- представления классного руководителя согласованного с непосредственным командиром кадета и заместителем директора школы по воспитательной работе (педагогом-руководителем военной подготовки);
- протокола совета командиров, согласованного с заместителем директора школы по воспитательной работе (педагогом-руководителем военной подготовки);
- личных наблюдений за успешной деятельностью кадета.

8.12 Объявление приказа директора Кадетской школы о присвоении кадетских званий производится перед строем кадет в торжественной обстановке.

8.13 Кадет несет персональную ответственность за наличие, правильность размещения на всех видах формы одежды знаков различия на погонах соответствующего кадетского звания.

Звания кадет, в соответствии с Законом РФ "О воинской обязанности и военной службе" (1998г.), не являются государственными воинскими званиями и употребляются только в Кадетской школе.

8.14 При совершении обучающимся грубого нарушения дисциплины вопрос о присвоении первичного звания может рассматриваться не ранее чем через календарный год.

8.15 За систематическое нарушение распорядка дня, низкую успеваемость по итогам полугодия (года), обучающийся может быть лишен специального кадетского звания.

8.16 Основанием для лишения (снижения) кадетского звания также может считаться существенное снижение уровня успеваемости и дисциплины как лично кадета, так и подчиненного ему отделения или класса.

8.17. В случае систематического нарушения правил ношения кадетской формы, размещения знаков различия на погонах соответствующего кадетского звания - кадет подлежит рассмотрению совете командиров на предмет снижения (лишения) специального кадетского звания.

8.18. Восстановление в должности специального кадетского звания возможно только один раз в порядке указанном в п. 8.11, но не ранее чем через год после снижения в должности, лишения должности или специального кадетского звания.

9. Организация кадетского самоуправления, Права и обязанности командиров. Права и обязанности педагогов по взаимодействию с командирами

9.1 Для активного всестороннего участия кадет в школьном самоуправлении в Кадетской школе предусмотрен институт командиров из числа наиболее подготовленных кадет, склонных к организаторской деятельности.

Институт командиров возглавляет старшина школы, как правило, кадет 11 класса.

9.2 В 5-8 классах институт командиров включает в себя:

- командир класса, назначаемый из кадет 9-11 классов, по своим качествам достойный работать с младшими воспитанниками и кадетами;
- заместитель командира класса – наиболее подготовленный и ответственный кадет того же класса;
- три командира отделения - наиболее подготовленные и ответственные кадеты того же класса.

9.3 В 9-11 класса институт командиров ограничен командиром класса и тремя командирами отделений из состава класса.

9.4 Для координации и направления деятельности командиров создается Совет командиров при Штабе воспитательной работы. В компетенцию Совета входит:

- участие в планировании и подготовке героико-патриотических мероприятий;
- рассмотрение персональных дел нарушителей дисциплины;
- ходатайство перед администрацией школы о поощрении или наказании кадет.

9.5 Старшину школы и командиров классов назначает директор Школы по инициативе и согласованию с заинтересованными членами педагогического коллектива (Заместители, педагоги ОВП, классные руководители).

9.6 Командиров отделений назначает классный руководитель по согласованию с командиром класса и заместителем директора школы по воспитательной работе (педагогом-руководителем военной подготовки);

9.7 **Старшина Школы** подчиняется директору Школы, а по специальным вопросам его заместителям и является прямым начальником для всех кадетов. Он отвечает за соблюдение правил кадетской деятельности подчиненными, за назначение и организацию деятельности дневным нарядом Школы, за высокую дисциплину и поддержание внутреннего порядка в школе; за сохранность имущества школы. Старшина Школы может иметь помощников по отдельным направлениям деятельности он **обязан**:

- следить за внешним видом кадетов;
- знать фамилию, имя и отчество подчиненных командиров классов, сроки присвоения им кадетских званий и способ связи во внеучебное время для решения вопросов кадетской деятельности;
- руководить построениями школы, докладывая директору либо лицу замещающему, например «товарищ полковник, личный состав школы для развода построен, старшина школы главный старшина Карманов»;
- знать количество отсутствующих кадет по классам;
- требовать от кадетов соблюдения дисциплины, распорядка дня, немедленно докладывать директору либо информировать заместителя директора по ВР о выявленных серьезных нарушениях дисциплины;

- участвовать в распределении между классами нарядов на службу, на работу, лично определять очередность и вести учет нарядов командиров классов и проверять правильность учета нарядов в классах;
- ежедневно в 8-00 проверять подготовку дневного наряда школы, инструктировать его и следить в течение дня за точным исполнением обязанностей дежурным и дневальными по школе;
- руководить проведением утреннего осмотра;
- контролировать построение классов перед приемом пищи в столовой и порядок в столовой лично или через командиров классов;
- контролировать содержание в чистоте и порядке всех помещений школы, и руководить их общей уборкой.

9.8 Командир класса (заместитель) подчиняется старшине школы, а по специальным вопросам классному руководителю и является прямым начальником для всех кадетов порученного (своего) класса.

Он отвечает за обучение, воспитание и дисциплину личного состава, внутренний порядок в классе, качественную деятельность подчиненных в составе наряда и безупречный внешний вид каждого кадета, он **о б я з а н:**

- организовывать начало, окончание урока, переход в другой кабинет или к месту проведения занятия в обучении, воспитывать кадетов и командиров отделений класса;
- знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, род занятий вне школы, успехи и недостатки в обучении и прилежании каждого подчиненного и способ связи с ними вовнеучебное время для решения вопросов кадетской деятельности;
- следить за соблюдением дисциплины командирами отделений и всем личным составом класса;
- содержать в исправности материально-технические средства класса, следить за их наличием лично, либо через ответственного кадета;
- заботиться о чистоте помещения, устанавливать очередьность его уборки; требовать от подчиненных исправного и опрятного содержания обмундирования и обуви; следить за своевременным производством ремонта вещевого имущества личным составом класса;
- проводить утренний осмотр личного состава класса;
- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;
- назначать кадетов в наряд по школе и направлять команды под управлением старшего на уборку закрепленных объектов, вести листы нарядов класса;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;
- докладывать классному руководителю о всех просьбах подчиненных, поощрениях поступках и наложенных дисциплинарных взысканиях;
- оставаясь старшину школы исполнять его обязанности.

9.9 Командир отделения подчиняется классному руководителю и старшине класса и является непосредственным начальником личного состава отделения. Он отвечает за обучение, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние, строевую выправку и внешний вид

подчиненных; за правильное использование снаряжения, обмундирования, обуви и за содержание их в порядке и исправности, **о и о б я з а н:**

- помогать педагогам и командирам в обучении и воспитании кадетов отделения, умело командовать отделением;
- знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, род занятий вне лицея, успехи и недостатки в обучении и прилежании каждого подчиненного, способ связи во внеучебное время для решения вопросов кадетской деятельности;
- следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении; требовать соблюдение подчиненными дисциплины;
- прививать кадетам отделения уважение к учебному процессу, а также бережное отношение к оборудованию класса;
- вырабатывать у кадетов отделения строевую выправку и физическую выносливость;
- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды; следить за исправностью и чистотой обмундирования и обуви подчиненных, соблюдением ими правил личной и общественной гигиены, ношения кадетской формы одежды;
- докладывать старшине класса о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях, а также о случаях утери или неисправности материальных средств;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

10. Поощрения и дисциплинарные взыскания

10.1Поощрения являются важным средством воспитания кадет и укрепления дисциплины.

Каждый преподаватель, командир в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением, обязан поощрять подчиненных кадетов за разумную инициативу, усердие в учебе и кадетской деятельности.

В том случае, когда преподаватель (классный руководитель), командир считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся кадетов властью директора Школы.

10.2 Поощрения, применяемые к кадетам:

- а) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- б) объявление благодарности;
- в) сообщение родителям об образцовом выполнении им кадетского долга и полученных поощрениях;
- г) награждение грамотами, ценными подарками или материально;
- д) награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени Школы;
- е) присвоение кадетам очередного, либо внеочередного звания;
- ж) награждение нагрудным знаком;
- з) занесение в Книгу почета Школы фамилий кадетов окончивших школу с золотой медалью.

10.3 Права преподавателей (классных руководителей) и командиров по применению поощрений к подчиненным им кадетам:

10.3.1 Заместители директора КШ, преподаватели, старшина школы, командиры классов (заместители) и командиры отделений к подчиненным им кадетам имеют право на применение поощрений:

- а) снятие ранее наложенного ими дисциплинарного взыскания;
- б) объявление благодарности.

10.3.2 Директор Школы имеет право на применение поощрений:

- а) снятие ранее наложенного им дисциплинарного взыскания;
 - б) объявление благодарности;
 - в) сообщение родителям об образцовом выполнении им кадетского долга и полученных поощрениях;
 - г) награждение грамотами, ценными подарками или материально;
 - д) награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени школы;
 - е) присвоение кадетам очередного либо внеочередного звания;
 - ж) награждение нагрудным знаком;
- з) занесение в Книгу почета Школы фамилий кадетов окончивших школу с золотой или серебряной медалью.

10.4 Командиры (преподаватели) могут применять поощрения, как в отношении отдельного кадета, так и в отношении всего личного состава группы, класса.

За одно и то же отличие кадету может быть объявлено только одно поощрение.

При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия кадета, а также прежнее отношение его к службе и учебе.

10.5 Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит тому командиру (преподавателю), которым взыскание наложено, а также директором школы. Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Командир (преподаватель) имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль, и м исправил свое поведение образцовым выполнением кадетского долга.

10.6 Поощрение – сообщение родителям об образцовом выполнении им кадетского долга и полученных поощрениях – объявляется перед строем и родителям направляется похвальный лист.

Поощрение – награждение грамотами, ценными подарками или материально – применяется в отношении кадетов имеющих благодарности, при этом грамотой награждаются как отдельные кадеты, так и весь личный состав класса, отделения, как правило, в конце периода обучения (учебного года), а также при подведении итогов соревнования (состязания).

Поощрение – награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени школы – применяется в отношении кадетов, которые

не менее трех полугодовых периодов обучения закончили на «хорошо» и «отлично», при хорошем поведении и отсутствии взысканий.

Поощрение – занесение в Книгу почета школы фамилий кадетов окончивших ее с золотой или серебряной медалью – объявляется торжественно перед строем, кадету вручается похвальная грамота за подписью директора школы, о занесении фамилии кадета в Книгу почета школы.

10.7 За нарушение кадетской дисциплины или общественного порядка кадет несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Положением.

10.8 При нарушении кадетом дисциплины или общественного порядка командир (преподаватель) может ограничиться напоминанием о его обязанностях и кадетском долге, а в случае необходимости и подвергнуть дисциплинарному взысканию. При этом он должен учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания кадетов должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным командиром (преподавателем) в результате проведенного разбирательства.

В целях общественного осуждения нарушений дисциплины или общественного порядка проступки кадетов по решению директора могут рассматриваться и обсуждаться на собраниях коллектива.

10.9 На кадетов могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) назначение в наряд на работу – до 5 нарядов (кроме командиров);
- д) вызов родителей для сообщения им о негативном поведении сына и принятых мерах;
- е) временное (до 3-х месяцев) лишение права ношения кадетской формы (кроме командиров);
- ж) снижение в кадетском звании на одну ступень;
- з) предупреждение командиров о несоответствии занимаемой должности;
- и) освобождение от занимаемой должности командиров с лишением звания до - кадет;
- к) лишение учащегося старших классов кадетского звания с постановкой вопроса на педагогическом совете об исключении его из списков школы.

10.10 Права должностных лиц на вынесение дисциплинарного взыскания.

Командир отделения имеет право применять в отношении своих подчиненных следующие дисциплинарные взыскания:

- а) объявлять замечание;
- б) объявлять выговор;
- в) объявлять строгий выговор;

г) объявлять 1 наряд на работу;

Командир класса(заместитель)имеет право:

- а) объявлять замечание;
- б) объявлять выговор;
- в) объявлять строгий выговор;
- г) объявлять 2 наряда на работу;

Классный руководитель имеет право:

- а) объявлять замечание;
- б) объявлять выговор;
- в) объявлять строгий выговор;
- г) объявлять 3 наряда на работу;
- г) вызывать родителей для сообщения им о негативном поведении сына и принятых мерах;

Заместитель директора школы имеет право:

- а) объявлять замечание;
- б) объявлять выговор;
- в) объявлять строгий выговор;
- г) объявлять 4 наряда на работу;
- г) вызывать родителей для сообщения им о негативном поведении сына и принятых мерах;

Директор школы имеет право:

- а) объявлять замечание;
- б) объявлять выговор;
- в) объявлять строгий выговор;
- г) объявлять 5 нарядов на работу;
- д) вызывать родителей для сообщения им о негативном поведении сына и принятых мерах;
- е) временно (до 3-х месяцев) лишать права ношения кадетской формы (кроме командиров);
- ж) снижать в кадетском звании на одну ступень;
- з) предупреждать командиров о несоответствии занимаемой должности;
- и) освобождать от занимаемой должности командиров с лишением звания до - кадет;
- к) лишать учащегося старших классов кадетского звания с постановкой вопроса на педагогическом совете об исключении его из списков школы.

В случае необходимости директор делегирует приказом по школе часть своих полномочий не указанному в данном разделе сотруднику Школы.

10.11На кадета, нарушившего дисциплину или общественный порядок, могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Положении и соответствуют кадетскому званию и дисциплинарной власти командира (руководителя), принимающего решение о привлечении виновного к дисциплинарной ответственности.

10.12При определении вины и меры дисциплинарного взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых

он был совершен, его последствия, прежнее поведение виновного, а так же продолжительность обучения в Школе и степень знания установленных правил.

Строгость дисциплинарного взыскания увеличивается, если проступок совершен при исполнении кадетской деятельности или имел последствием существенное нарушение порядка.

10.13 Наиболее строгие взыскания применяются только в случае совершения нарушения дисциплины отнесенных к перечню грубых нарушений:

- неоднократный в течение месяца прогул занятий;
- грубое и вызывающее поведение с использованием ненормативной лексики во время исполнения кадетской деятельности, либо в свободное время, совершенное в кадетской форме;
- рукоприкладство;
- оскорбительное поведение в отношении персонала школы;
- употребление спиртных напитков или курение табака;
- порча или уничтожение имущества школы.
- административные правонарушения.

10.14 Несовместимым со званием кадета и учащегося кадетской школы считается потребление наркотических или токсических веществ и совершение преступных действий.

10.15 Высказанное командиром (преподавателем) учащемуся предупреждение, или строгое указание на упущения в кадетской деятельности и в учебе не является дисциплинарным взысканием.

10.16 Кадет, считающий себя не виновным, имеет право в течение 10 суток с момента наложения дисциплинарного взыскания подать жалобу на имя директора в Штаб воспитательной работы Срок рассмотрения жалобы - три дня.

10.17 Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскания на весь личный состав класса или отделения вместо наказания непосредственных виновников.

10.18 Если командир (преподаватель) ввиду тяжести совершенного кадетом проступка считает предоставленную ему дисциплинарную власть не достаточной, он возбуждает ходатайство о наложении взыскания на виновного властью старшего командира (представителя администрации).

10.19 Командир (преподаватель), превысивший предоставленную ему дисциплинарную власть, несет за это ответственность.

10.20 Старший командир (представитель администрации) не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим командиром (преподавателем), по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленной ему власти.

Старший командир (представитель администрации) имеет право отменить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим командиром

(преподавателем), если найдет, что это взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка, и наложить более строгое взыскание.

10.21 Объявлять дисциплинарные взыскания кадетам - командирам в присутствии подчиненных запрещается.

При объявлении дисциплинарного взыскания кадету указываются в чем состоит нарушение кадетской дисциплины или общественного порядка.

10.22 Дисциплинарные взыскания приводятся в исполнение, как правило, немедленно и в исключительных случаях не позднее месяца со дня его наложения. По истечении месячного срока взыскание в исполнение не приводится, но запись о нем в личной карточке сохраняется. В последнем случае лицо, по вине которого не было приведено в исполнение наложенное взыскание, несет ответственность.

Приведение в исполнение наложенного дисциплинарного взыскания при подаче жалобы не приостанавливается, пока не последует распоряжение о его отмене.

10.23 О наложенных дисциплинарных взысканиях, объявляется: кадетам – лично или перед строем, командирам - лично, на совещаниях или перед строем командиров. Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе по школе.

10.24 Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется в УЧЕТНЫХ КАРТОЧКАХ(приложение №1) классными руководителями или лицами ими назначенными.

Все поощрения и дисциплинарные взыскания (кроме замечания), в том числе и поощрения, объявленные Директором всему личному составу класса или школы заносятся в учетную карточку не позднее чем в семидневный срок.

О снятии дисциплинарного взыскания в учетной карточке в соответствующей графе раздела «Взыскания» делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.

Каждый кадет один раз в полгода должен быть ознакомлен со своей учетной карточкой под личную роспись.

11. Внутренний наряд по школе

11.1 Внутренний наряд Школы назначается для поддержания внутреннего порядка, обеспечения безопасности, бережения имущества школы и кадет, обеспечения исполнения распорядка дня, предупреждения правонарушений и нарушений дисциплины во время учебного процесса, приобретения практических навыков кадетами в области ОБЖ, ОВП и организации деятельности коллектива.

11.2 Состав внутреннего наряда устанавливается директором Школы на учебный год и может включать:

- дежурного по школе и дневальных;
- дневальных по столовой;
- дневальных по спортивному залу и спортивному комплексу;
- дежурный класс.

11.3 Дежурный по школе должен иметь на левой стороне груди (левом рукаве) нагрудный знак (нарукавную повязку).

11.4 Дежурный класс (во главе с классным руководителем, воспитателем, иным педагогом школы) назначается для выполнения срочных непредвиденных задач, связанных с целями внутреннего наряда либо обеспечения мероприятий администрации г-к Анапа.

11.5 Дежурный по школе назначается из кадет 10 -11, а так же командиров и старшинского состава девятых классов. Он отвечает за исполнение распорядка дня, поддержания внутреннего порядка, обеспечения безопасности, сбережения имущества школы и кадет, предупреждения правонарушений и нарушений дисциплины кадетами во время учебного процесса.

11.6 Перед началом дежурства дежурный по школе проверяет наличие и внешний вид состава наряда и докладывает старшине школы.

11.7 Дежурный по школе обязан:

производить общие построения школы;

следить за выполнением распорядка дня школы, подавать установленные сигналы о начале и конце занятий;

знать количество кадет присутствующих на занятиях и количество отсутствующих по болезни;

подавать сигналы оповещения при чрезвычайной ситуации и обеспечить свободный выход людей при эвакуации;

принимать неотложные меры при происшествиях в школе и немедленное информирование директора школы и других должностных лиц школы;

лично контролировать порядок в помещениях и на закрепленной территории;

руководить действиями наряда;

встречать и сопровождать к директору всех неизвестных лиц прибывших в школу, предварительно представившись и уточнив цель прибытия;

организовать исполнение дисциплинарных взысканий в виде наряда кадетами по окончании учебного времени;

11.7 Дневальный по школе назначается из кадет 5-9 классов. Он отвечает за сохранность вверенного ему имущества, контролирует нахождение

посторонних в школе; поддерживает порядок; руководит работой кадетов исполняющих наказание; в случае эвакуации придерживает в открытом виде одну из входных дверей; оставаясь за дежурного, выполняет его обязанности.

11.8 Очередной дневальный исполняет обязанности на отведенном месте при главном входе. Он обязан:

никуда не отлучаться без разрешения дежурного по школе, постоянно контролируя оба входа в школу,

вызывать дежурного при прибытии неизвестных лиц командой «Дежурный по школе на выход»;

немедленно докладывать дежурному обо всех происшествиях;

требовать от кадет соблюдения порядка в школе;

не позволять кадетам в холодное время выходить на улицу неодетыми;

исполняет поручения дежурного по школе, определенные его обязанностями.

Дневальный свободной смены поддерживает порядок в коридорах и других местах общего пользования.

11.9 Дневальный по столовой назначается из кадет и отвечает за оказание помощи работникам столовой и дежурным педагогам в подготовке обеденного зала и организации приема пищи кадетами.

11.10 Дневальный по спортивному залу и спортивному комплексу отвечает за сохранность спортивного имущества и личных вещей кадет во время спортивных занятий, а так же поддержание чистоты и порядка.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

класс МАОУ КШ

1.Должность _____

2.Кадетское звание _____

3.Фамилия, имя, _____
поощрения

За что	Вид поощрения	Когда применено (дата и № приказа)	Кто поощрил

(Оборотная сторона)

взыскания

Содержание нарушения дисциплины	Дата нарушения	Вид взыскани я	Когда и кем наложено	Когда и кем снято

Примечание:1. Должность и кадетские звания в служебную карточку заносятся простым карандашом.