**Приложение 2.**

**Регистрация в автоматизированной информационной системе «Путевка»**

1. Регистрация кандидата осуществляется в АИС «Путевка» на сайте: артек.дети (вкладка «профиль ребенка») с указанием действующей электронной почты для связи.

Родителям (законным представителям) также необходимо создать учетную запись в АИС «Путевка» (вкладка «профиль родителя»).

Перед регистрацией обязательна к прочтению «Краткая инструкция по использованию» (<http://artek.org> – «Информация для родителей» – «Как получить путевку»).

2. После регистрации кандидату необходимо пройти три шага:

2.1. Заполнить профиль. Все поля обоих профилей (кандидата и родителя (законного представителя) обязательны к заполнению, в поле «Учебники» указываются учебники по математике и русскому языку.

2.2. Добавить наиболее значимые достижения[[1]](#footnote-1)\* кандидата за последние три года. Материалы сканируются в цветном виде, в хорошем качестве.

2.3. Подать заявку, выбрав смену по тематике или по времени. Заявка подается на одну смену один раз на текущий календарный год.

3. Поданные заявки попадают к региональному оператору на рассмотрение. При предоставлении пользователями недостоверных или неполных данных заявка отклоняется.

5. Для одобренных заявок АИС «Путевка» автоматически рассчитывает рейтинг.

6. Если по каким либо причинам кандидат отказывается от участия в конкурсном отборе, заявка удаляется кандидатом самостоятельно.

По всем вопросам по заполнению заявок в АИС «Путевка» обращаться по тел. (861) 231-19-07, Наурзбаева Ольга Юрьевна, ведущий консультант отдела воспитания и дополнительного образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края или, направив обращение региональному оператору в АИС «Путевка» посредством раздела «Обратиться в поддержку».

1. \* 1. копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя, призера, лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра различных уровней (1-3 личное или командное место с приложением материалов, подтверждающих информацию о вхождении кандидата в состав команды/ группы участников);

 2. копии распоряжений руководителя образовательной или общественной организации, содержащие информацию об объявлении благодарности обучающемуся, награждениях; отзывы благополучателей и партнеров, сертификаты участия в мероприятиях по социально-значимой тематике, заверенные ксерокопии записей в личной книжке волонтера. [↑](#footnote-ref-1)