Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Кадетская школа »
имени Героя Советского Союза Старшинова Николая Васильевича
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

от 01 сентября 2022 № 237

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа "О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа осень 2022г" № 714-а от «31» августа 2022 г.

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

Класс	Учебный предмет	Дата	Кабинет/организатор
6 (5)	Математика	20.09.2022	
	История	29.09.2022	
	Биология	04.10.2022	
7(6)	Русский язык	11.10.2022	
	Математика	22.09.2022	
	Предмет на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознание)	04.10.2022	
	Предмет на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознание)	13.10.2022	
	Предмет на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознание)	18.10.2022	
8(7)	Русский язык	06.10.2022	
	Математика	27.09.2022	
	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	11.10.2022	
	Предмет на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознание, физика)	22.09.2022	
	Предмет на основе	18.10.2022	

	случайного выбора (история, биология, география, обществознание, физика)		
9(8)	Русский язык	29.09.2022	
	Математика	04.10.2022	
	Предмет на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознание, физика, химия)	27.09.2022	
	Предмет на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознание, физика, химия)	06.10.2022	
	Предмет на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознание, физика, химия)	13.10.2022	

2. Назначить ответственным организаторомпроведения ВПР по образовательной организации Митрову Светлану Анатольевну, ио зам. директора по УМР МАОУ КШ.

3. Ответственному организатору проведения ВПР

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

4. Организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР. Организовать хранение видеонаблюдения в МАОУ КШ в течении года

5. Ответственной за составление расписание Осяк С. А.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Казарцева Анастасия Владимировна – председатель комиссии; Антуганова Лариса Владимировна – член комиссии; Кузьбар Ольга Викторовна – член комиссии
	6	
	7	
	8	

Математика	5 6 7 8	Осяк Светлана Анатольевна – председатель комиссии; Валеева Лада Альбертовна – член комиссии; Рыбаков Александр Михайлович – член комиссии
Биология	6 7 8	Осяк Светлана Анатольевна - председатель комиссии; Баряева Ольга Васильевна - член комиссии; Шевченко Александр Станиславович - член комиссии
География	6 7 8 10	Осяк Светлана Анатольевна - председатель комиссии; Ермакова Наталия Борисовна - член комиссии;
Обществознание	6 7 8	Осяк Светлана Анатольевна - председатель комиссии; Зайцев Сергей Владимирович - член комиссии; Косарева Анастасия Евгеньевна - член комиссии
История	5 6 7 8	Воробьев Владислав Владимирович - председатель комиссии; Зайцев Сергей Владимирович - член комиссии; Косарева Анастасия Евгеньевна - член комиссии
Физика	7 8	Осяк Светлана Анатольевна - председатель комиссии; Рыбаков Александр Михайлович член комиссии
Английский язык	7 8 11	Матвеев Сергей Иванович - председатель комиссии; Ионаш Анна Владимировна - член комиссии; Эприкова Алена Джемаловна

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9, классов.

10. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

14. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в

плане-графике проведения ВПР 2021.

15. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электроннойформе сбора результатовпередаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

18. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

19. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение к приказу №2)

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в МАОУ КШ материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работучастникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в МАОУ КШ.

23. Обеспечить хранение работ участников в течении года.

Директор МАОУ "КШ" Воробьев В.В.

Состав независимых наблюдателей при проведении ВПР в МАОУ КШ

№ п/п	ФИО независимого наблюдателя
1	Алексеев Денис Борисови
2	Елисеева Анастасия Леонидовна
3	Застоина Наталья Викторовна
4	Захарченко Светлана Николаевна
5	Иванова Елена Александровна
6	Кавандина Любовь Александровна
7	Корбан Татьяна Юрьевна
8	Кушнаренко Сергей Владимирович
9	Пономарева Наталья Юрьевна
10	Тюрина Елена Викторовна
11	Самсонова Мария Сергеевна
12	Соболева Галина Юрьевна
13	Бочарова Галина Олеговна
14	Ткаченко Наталья Александровна
15	Уразова Сауле Карсмаковна
16	Исоян Наира Вардовна